UBND QUẬN THANH KHÊ **TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 170 /KH-THCSCVA	*Thanh Khê, ngày 23 tháng 8 năm 2021*

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN ĐẦU NĂM
NĂM HỌC 2020-2021

- Thực hiện Công văn số 2478 /SGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT về việc Triển khai các hoạt động chuyên môn đầu năm học 2021-2022, căn cứ tình hình thực tế dịch bệnh COVID-19 tại thành phố Đà Nẵng, Trường THCS Chu Văn An xây dựng Kế hoạch cụ thể như sau:

I. HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ DẠY HỌC ĐẦU NĂM

1. Thời gian thực hiện: từ ngày 06/9/2021, bắt đầu tính tuần 1 theo khung kế hoạch thời gian năm học cho đến khi trẻ em, học sinh, học viên đến trường học trực tiếp.

2. Trường hợp học sinh không tiếp cận được việc dạy học qua mạng (dạy học trực tuyến qua các phần mềm; cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi và nhận phản hồi của người học qua Website, Email, Facebook, Zalo, Viber,...) thì nhà trường yêu cầu giáo viên bộ môn cung cấp bài giảng, bài tập, câu hỏi qua tài liệu giấy, gửi về Ban giám hiệu để tổng hợp gửi đến Cha mẹ học sinh.

3. Giáo viên bộ môn chỉ tổ chức kiểm tra, đánh giá, lấy điểm khi học sinh đi học bình thường và sắp xếp thời gian để củng cố, ôn tập nội dung kiến thức cho học sinh trước khi kiểm tra, đánh giá.

4. Giáo viên chủ nhiệm giới thiệu website https://hanhtrangso.nxbgd.vn để học sinh, giáo viên tiếp cận với sách giáo khoa, sách bài tập, sách giáo viên đã được Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam số hóa để thuận tiện hơn trong quá trình học tập khi chưa kịp chuẩn bị sách giáo khoa đầu năm học.

5. Xây dựng Kế hoạch dạy học của nhà trường

Trong thời gian học sinh chưa đến trường học trực tiếp, nhà trường dạy học qua phần mềm Microsoft Teams cho học sinh toàn trường.

Trong thời gian 02 tuần đầu năm học, các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên tập trung ôn tập, củng cố kiến thức cũ, luyện tập các dạng bài; đồng thời, giới thiệu chương trình mới, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập bộ môn; đặc biệt hướng dẫn học sinh lớp 6 làm quen với môi trường học mới.

- Sau 02 tuần đầu năm học, căn cứ tình hình dịch bệnh COVID-19, khi học sinh chưa thể đến trường, nhà trường tổ chức dạy học bài mới, kiến thức mới cho học sinh qua mạng, phần mềm dạy học; lồng ghép ôn tập kiến thức cũ, khắc sâu

kiến thức, thực hiện theo hướng dẫn điều chỉnh về nội dung dạy học; không dạy nội dung đã được giảm tải theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học qua mạng như dạy học trực tiếp trên lớp đảm bảo chất lượng, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lí hoạt động học trực tuyến của học sinh;

- GVCN thường xuyên rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học trực tuyến và liên hệ Cha mẹ học sinh để giao tài liệu bằng giấy hỗ trợ học sinh học tập.

- Đối với môn Giáo dục thể chất: Tổ Thể dục- Nghệ thuật soạn bài hoặc tải các bài tập về thể dục tay không dễ tập (bài khởi động chung dành cho các môn thể thao, bài thể dục đầu và giữa giờ, các video về môn thể dục nhịp điệu phù hợp với học sinh, bài quyền của các môn võ thuật, động tác bổ trợ cho các bài học trong chương trình dạy học năm học 2021-2022) để học sinh có thể tập hằng ngày, buổi sáng hoặc giữa buổi (không nên soạn hoặc tải những bài học trong chương trình yêu cầu về kỹ thuật, sân tập cũng như dụng cụ tập vì không khả thi khi học sinh ở nhà, không đủ điều kiện tập luyện,...) nhằm giúp học sinh tăng cường sức khỏe, phòng chống dịch hiệu quả. Các bài tập này có tính kế thừa, tiếp tục bài học khi học sinh được đi học trực tiếp và có thể sử dụng để kiểm tra đánh giá việc học tập của học sinh.

II. TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN ĐẦU NĂM HỌC

1. Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông, nhà trường xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo khung thời gian 35 tuần thực học (Học kỳ I: 18 tuần, Học kỳ II: 17 tuần), phù hợp với điều kiện của từng trường. Đảm bảo thời gian kết thúc Học kì I, kết thúc năm học thống nhất trong thành phố.

- Đối với lớp 6: căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT và Công văn số 2179/BGDĐT-GDTrH ngày 20/7/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022, Công văn số 2431/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện phân phối chương trình chi tiết lớp 6 các môn học, Công văn 139/KH-THCSCVA ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Trường THCS Chu Văn An về việc tiển khai thực hiện chương trình giáo dục, nhà trường giao tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học (*Phụ*

lục 1) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (*Phụ lục 2*). Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được phân công dạy học lớp 6 xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên (*Phụ lục 3*). Các phụ lục này được sử dụng để tham khảo nên tổ/nhóm chuyên môn/giáo viên cần chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch phù hợp đặc điểm, tình hình của nhà trường.

- Đối với các lớp từ lớp 7 đến lớp 12: căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và Công văn số 2745/SGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện phân phối chương trình chi tiết các môn học (lớp 7-12); Công văn 139/KH-THCSCVA ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Trường THCS Chu Văn An về việc tiển khai thực hiện chương trình giáo dục, nhà trường giao tổ/nhóm chuyên môn chủ động thực hiện việc sắp xếp lại thứ tự các bài, các nội dung trong từng bài; phân bố lại thời lượng tổ chức dạy học các bài một cách hợp lí; xây dựng các chủ đề theo hướng dẫn. Việc biên soạn lại kế hoạch giáo dục phải đảm bảo tính logic của mạch kiến thức, đảm bảo tổng thời lượng của môn học trong mỗi học kì, không cắt xén nội dung chương trình, thực hiện đủ các bài kiểm tra.

2. Tiếp thu từ buổi tập huấn Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 ban hành Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT (lưu ý lộ trình thực hiện) được tổ chức ngày 21 tháng 8 năm 2021, giáo viên các tổ chuyên môn tiếp tục nghiên cứu Thông tư để áp dụng cho học sinh lớp 6 năm học 2021-2022. Bên cạnh đó, tiếp tục áp dụng Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT đối với học sinh các lớp 7,8,9. Tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên trong tổ nghiên cứu lại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Năm học 2021-2022 là năm học đầu tiên thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo lộ trình tại Điều 21 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Trong quá trình đánh giá học sinh THCS các giáo viên cần lưu ý:

a) Về kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của từng học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành. Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Tuy nhiên, khi xây dựng kế hoạch giáo dục, nhà trường sẽ quy định thời điểm học sinh có các điểm kiểm tra, để tránh tập trung

cuối mỗi học kì, tránh gây áp lực cho học sinh, giáo viên, …;

Giáo viên cần tích cực đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập. Để đảm bảo việc tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên khách quan, chính xác, giáo viên cần thể hiện phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá trong kế hoạch bài dạy và linh hoạt thay đổi phù hợp với đối tượng học sinh;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì các môn học trong cùng một trường hạn chế cùng một thời điểm để tránh gây áp lực học tập cho học sinh. Các tổ/nhóm chuyên môn cần xây dựng ma trận đề kiểm tra, thống nhất về thời điểm, nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá giữa kì để đảm bảo mức độ đề kiểm tra tương đồng giữa các lớp cùng khối, tiến đến kiểm tra theo đề chung của toàn khối lớp, toàn trường. Đề kiểm tra cần kết hợp một cách hợp lí hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan;

- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì thực hiện theo lịch công tác trọng tâm của nhà trường năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022. Lưu ý thêm: đối với lớp 6, căn cứ đánh giá là các yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực được quy định trong chương trình tổng thể và các chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Phạm vi đánh giá bao gồm các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học và chuyên đề học tập lựa chọn và môn học tự chọn. Đối tượng đánh giá là sản phẩm và quá trình học tập, rèn luyện của học sinh. Vì vậy, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên cần chủ động xây dựng kế hoạch, dự kiến hình thức, phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá đối với từng hoạt động học, từng bài học/chủ đề/chương, từng giai đoạn kiểm tra (giữa kì và cuối kì) đảm bảo đánh giá chính xác, kịp thời sự tiến bộ của học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục.

b) Về hồ sơ sổ sách

- Nhà trường thực hiện tốt Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; nghiên cứu Điều 21 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; triển khai sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Đối với kế hoạch bài dạy (giáo án), từ năm học 2021-2022, giáo viên có thể lưu giáo án bằng hình thức bản giấy/file mềm. Nếu lưu bằng file mềm thì cần cung cấp đường dẫn đầy đủ khi có yêu cầu kiểm tra. Bài giảng điện tử không được xem là một giáo án và không thay thế giáo án bản in/file mềm khi được kiểm tra. Giáo án cần thể hiện đầy đủ các yêu cầu về nội dung và hình thức theo quy định. Một tuần trước khi tổ chức dạy học, giáo viên phải soạn đủ số tiết/tuần theo quy định của

bộ môn; theo đó, khuyến khích giáo viên soạn hoàn chỉnh một bài học/chủ đề/chương (gồm nhiều tiết) trước khi tổ chức dạy học để bài soạn mạch lạc, logic, đảm bảo chất lượng dạy học;

+ Đối với lớp 6: Các tổ chuyên môn tiếp tục chỉ đạo giáo viên tham khảo và thực hiện một cách linh hoạt các mẫu phụ lục đính kèm Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH khi xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên,… Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, tổ chuyên môn nào được giao chủ trì hoạt động nào thì xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện. Khuyến khích, động viên tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục bộ môn (sinh hoạt câu lạc bộ, tham quan, lớp học ngoài trời,…) nhằm đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, tăng hứng thú của học sinh đối với bộ môn, nâng cao chất lượng bộ môn. Khi xây dựng kế hoạch giáo dục tổng thể, nhà trường sẽ sắp xếp, quản lí để hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch tổ chuyên môn một cách hiệu quả, đúng yêu cầu.

+ Đối với các lớp từ lớp 7,8,9: Các tổ chuyên môn chỉ đạo thực hiện như hướng dẫn của các năm học trước. Tổ/nhóm chuyên môn căn cứ tài liệu chuẩn kĩ năng kiến thức và nội dung điều chỉnh giảm tải do Bộ GDĐT ban hành, giáo viên cần linh hoạt, mạnh dạn thiết kế lại các hoạt động để phù hợp với tình hình đơn vị, đối tượng học sinh. Giáo án cần thể hiện rõ nội dung thay đổi, điều chỉnh theo hướng giảm tải. Riêng lớp 9, khuyến khích giáo viên soạn kế hoạch bài dạy các chủ đề theo tiến trình dạy học tại Phụ lục IV Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH để giúp học sinh dễ dàng tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018 khi bước vào lớp 10 năm học 2022-2023.

3. Sinh hoạt chuyên môn, dự giờ

- Các tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh hoạ, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Đối với lớp 6, khuyến khích sinh hoạt chuyên môn với nội dung trao đổi, thống nhất về yêu cầu cần đạt, tiến trình dạy học, phương pháp và kĩ thuật dạy học, phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá,… đối với từng bài học. Có thể phân công giáo viên thiết kế từng hoạt động của một bài học/chủ đề/chương, tổ chức góp ý, điều chỉnh, biên soạn lại thành kế hoạch bài dạy dùng chung cho nhóm 6.

- Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và không đánh giá bài dạy trong sinh hoạt chuyên môn thường xuyên. Việc ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn là cần thiết, nhằm giúp giáo viên rút kinh nghiệm và nâng cao công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Trong các trường hợp cần thiết, việc đánh giá bài dạy được thực hiện theo các tiêu chí đánh giá Kế hoạch bài dạy và hoạt động dạy học đã được thực hiện (theo mẫu Phiếu đánh giá bài dạy tại Phụ lục V, Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH).

4. Công tác tập huấn, bồi dưỡng

- Các tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức cho giáo viên nghiên cứu Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông để nắm đầy đủ các nội dung về chương trình giáo dục phổ thông tổng thể; nội dung, yêu cầu của mỗi bộ môn, hoạt động giáo dục.

- Yêu cầu cán bộ quản lí và giáo viên phải hoàn thành việc học các lớp tập huấn Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đối với những giáo viên kiêm nhiệm 2 môn, cần nghiên cứu, tham gia đầy đủ và có chất lượng các lớp tập huấn. Nhà trường sẽ đánh giá công tác tự bồi dưỡng của giáo viên vào dịp cuối năm.

- Ban cơ sở vật chất nhà trường xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị dạy học,… phục vụ Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Các nội dung đã được tập huấn (lớp 9) chuẩn bị cho học sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 sẽ được đưa vào dạy học tích hợp sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn bậc trung học năm học 2021-2022. Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế chuyên môn và các nội dung chuyên môn năm học 2021-2022. .

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Công khai tại Website, bảng tin Teams;
- Công khai tại bảng tin giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN Q.THANH KHÊ TP.ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ CHU VĂN AN

Lê Thị Hoàng Chinh

chinhlth-24/08/2021 10:35:50 chinhlth chinhlth chinhlth